

POLITICA PER LA QUALITÀ

La qualità, in ogni suo aspetto, rappresenta un valore fondamentale per la continuità e lo sviluppo di **AP Service S.R.L.**

Per questo motivo l'Azienda intende garantire e rafforzare la propria competitività nei settori in cui opera, assicurando un successo sostenibile attraverso l'erogazione di servizi ad elevato contenuto tecnico e professionale, sempre orientati alla soddisfazione e fidelizzazione della clientela.

Per "Qualità in azienda", **AP Service S.R.L.** intende porre al centro dei propri obiettivi la soddisfazione del cliente, perseguita mediante un processo di miglioramento continuo, innovazione dei servizi e sviluppo organizzativo.

PRINCIPI DELLA POLITICA DELLA QUALITÀ

I principi fondamentali della politica della qualità, che coinvolgono l'intera struttura organizzativa, sono:

- Pianificare e integrare la qualità sin dalle fasi di progettazione e sviluppo.
- Coinvolgere e responsabilizzare costantemente tutti i collaboratori sul tema della qualità, tramite formazione, aggiornamento e condivisione degli obiettivi aziendali.
- Attuare, mantenere e migliorare il Sistema Qualità attraverso:
 - definizione, diffusione e aggiornamento della politica della qualità;
 - riesame periodico degli obiettivi, con particolare attenzione al cliente e al contesto di riferimento;
 - chiara definizione della struttura organizzativa, delle responsabilità e delle competenze;
 - affidamento delle attività a personale qualificato e specializzato;
 - formazione continua e valorizzazione delle risorse interne;
 - valutazioni periodiche dell'efficacia del Sistema Qualità tramite verifiche ispettive e riesami di Direzione.
- Integrare nel sistema qualità la gestione dei fornitori e partner strategici, per assicurare coerenza e affidabilità lungo tutta la catena del valore.
- Considerare e analizzare regolarmente le esigenze delle **parti interessate** (clienti, dipendenti, partner, comunità locali, istituzioni) per rafforzare la sostenibilità e la reputazione aziendale.

1. OBIETTIVI DELLA QUALITÀ

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, **AP Service S.R.L.** si propone di:

- Monitorare e valutare costantemente la soddisfazione e le aspettative, espresse e implicite, dei clienti, al fine di individuare aree di miglioramento.
- Favorire la diffusione di un impegno collettivo e condiviso verso la qualità.
- Garantire che i servizi erogati siano conformi ai requisiti e non rechino danni agli ambiti di applicazione.
- Aumentare l'efficienza e la produttività riducendo i costi, attraverso programmazione, prevenzione e controllo.
- Implementare un approccio per processi, con indicatori di monitoraggio chiari e significativi per ciascun settore.
- Applicare sistematicamente la logica del *risk-based thinking* nella gestione dei processi.
- Operare nel pieno rispetto delle normative vigenti e degli standard applicabili.
- Migliorare costantemente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Garantire l'ottimizzazione del servizio, nell'ottica del raggiungimento e mantenimento della piena soddisfazione del committente.
- Promuovere l'innovazione e la digitalizzazione dei processi, per rendere i servizi più efficienti, rapidi e sicuri.
- Considerare anche gli aspetti di **sostenibilità ambientale e sociale**, come impegno verso le generazioni future e come valore aggiunto per i clienti.

La Direzione ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla **UNI EN ISO 9001:2015** rappresenti una scelta strategica vincente e indispensabile per garantire trasparenza, efficienza e competitività.

2. RISORSE E METODOLOGIE DI LAVORO

Il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti è reso possibile grazie al mantenimento e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità, come descritto nel Manuale Qualità e nelle relative Procedure/Istruzioni operative.

Le risorse interne rappresentano il patrimonio principale per il successo aziendale e la loro valorizzazione è ritenuta prioritaria.

Le azioni principali sono:

- Assegnare risorse adeguate e coerenti con i processi aziendali.

- Promuovere formazione e aggiornamento continuo, sviluppando competenze tecniche e trasversali.
- Prevenire e ridurre i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, garantendo ambienti di lavoro sicuri, ergonomici e monitorati costantemente.
- Diffondere la cultura della qualità e della sicurezza, incrementando la consapevolezza che il contributo di ciascuno è determinante per il successo aziendale e il benessere individuale.
- Promuovere un ambiente di lavoro basato su rispetto, correttezza, collaborazione e responsabilizzazione.
- Valorizzare la comunicazione interna ed esterna, favorendo trasparenza e collaborazione tra tutte le funzioni aziendali.

3. AGGIORNAMENTO

La Direzione si impegna a garantire che la presente Politica:

- sia documentata, comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione;
- sia periodicamente verificata e riesaminata per assicurarne l'attualità e la coerenza con la strategia aziendale;
- sia resa disponibile alle parti interessate e accessibile al pubblico;
- venga integrata con gli obiettivi di medio-lungo termine dell'azienda, supportando lo sviluppo e la crescita sostenibile.

Udine (UD), 09/07/2025

La Direzione Aziendale

AP Service S.R.L.

AP SERVICE S.R.L.
C.Soc. € 496.250
Via Tavagnacco 131/10 - 33100 Udine
P.IVA / CF 03067450308